

Registrieren in moodle

1. Du benötigst eine gültige Mail-Adresse, die du auch regelmäßig verwendest!
Solltest du keine E-Mail-Adresse haben, so lege eine an (z.B. gmail oder gmx)
2. Wenn du eine Mail-Adresse hast, kannst du Moodle unter <http://moodle.bulme.at> aufrufen.
3. Im Login-Fenster den Link „Jetzt einen neuen Zugang anlegen“ anklicken.
4. Alle Textfelder ausfüllen. moodle ist keine anonyme Seite, sondern ein LernManagementSystem der BULME und wird als Teil bzw. als Unterstützung des Unterrichts verwendet. *Daher Achtung!* *Vorname* und *Nachname* vollständig und richtig ausfüllen (keine Abkürzungen oder Spitznamen). Keine Sonderzeichen verwenden (ä => ae, ü => ue, ö => oe)

Gewünschter Benutzername und Passwort für das Login:

Benutzername:

Passwort:

Persönliche Angaben:
(Anmerkung: Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse an. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Anmeldung.)

E-Mail-Adresse:

Email (wiederholen):

Vorname:

Nachname:

Stadt/Ort:

Land: Österreich

Schaltfläche „Meinen neuen Zugang einrichten“ anklicken.

5. Du bekommst nun vom Moodle-Administrator ein Mail zugeschickt (Dauer: 1-2 Minuten), welches du bestätigen musst. Klicke dazu einfach auf den blauen Link:

unter Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse ist ein neuer Zugang zum Lernmanagementsystem angemeldet worden. Bitte bestätigen Sie die Anmeldung über den folgenden Link:

<http://moodle.bulme.at/login/confirm.php?p=XZ1OhF9cgH9TJf3&s=vo>

6. Nun hast du einen gültigen Einstieg angelegt und kannst dich mit deinem selbst gewählten Benutzernamen und Passwort einloggen.
7. Wenn du eingeloggt bist und rechts oben auf den Link deines Namens klickst, kannst du unter „Profil“ das Passwort ändern und unter „Profil bearbeiten“ Einstellungen zu deinem persönlichen Profil vornehmen (Foto hochladen (Größe des Fotos = 100x100 pixel), persönliche Beschreibung, Mail-Adresse ändern, etc.). Zum Abschluss Schaltfläche „Profil aktualisieren“ anklicken.
8. Zum Verlassen von moodle rechts oben auf „Logout“ klicken.

In einen Kurs einschreiben

1. Wenn du eingeloggt bist, klicke in der linken Spalte auf „Schuljahr 20xx.xx“ und navigiere zu deiner Abteilung bzw. deiner Klasse.
2. Klicke nun auf den Kurs, in den du dich einschreiben willst. Du benötigst für diesen Kurs einen Zugangsschlüssel; den du von deinem Lehrer, der diesen Kurs eingerichtet hat, bekommst. Dann klick „mich in diesen Kurs einschreiben“ an.
3. Den Zugangsschlüssel brauchst du nur zum Einschreiben in den Kurs, also nur beim ersten Einstieg in den Kurs. Moodle weiß in Zukunft, dass du in diesem Kurs eingeschrieben bist.

Persönliches Profil ändern

Wenn du im Kurs links oben auf Teilnehmer und dann auf den Link deines Namens klickst, kannst du

1. unter „Profil“
 - das Passwort ändern
2. und unter „Profil bearbeiten“ Einstellungen zu deinem persönlichen Profil vornehmen (zum Abschluss Schaltfläche „Profil aktualisieren“ anklicken):
 - Mail-Adresse ändern
 - Foto hochladen (Größe des Fotos = 100x100 pixel)
 - persönliche Beschreibung
 - etc.